

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

KASIM 2024

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	1
2. ÖĞRENCİLER	1
2.1. Öğrenci Kabulleri	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	2
2.3. Öğrenci Değişimi	4
2.4. Danışmanlık ve İzleme	4
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	5
2.6. Mezuniyet Koşulları	5
2.7. Sürekli İyileştirme	6
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	6
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	6
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	6
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	7
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	8
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	8
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	8
3.7. Sürekli İyileştirme	9
4. PROGRAM ÇIKTILARI	9
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	9
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	9
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	10
4.4. Sürekli İyileştirme	10
5. EĞİTİM PLANI	10
5.1. Eğitim Planı	10
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	11
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	11
5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi	11
5.5. Sürekli İyileştirme	12
6. ÖĞRETİM KADROSU	12
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	12
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	12

6.3.	Atama ve Yükseltme	13
7.	ALTYAPI	13
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	13
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	14
7.3.	Kütüphane	14
7.4.	Özel Önlemler.....	15
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	15
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	16
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	16
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	16
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	16
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	17

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Bu rapor 2023-2024 eğitim öğretim dönemini kapsamaktadır.
- Raporun hazırlanmasına katkıda bulunanlar tabloda yer almaktadır.

Tablo 1.1. Raporun Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlara İlişkin Bilgiler

Ad-Soyad	Adres	Telefon	E mail
Doç. Dr. Özlem Ateş	Eğitim Fakültesi	0539 684 85 21	ozlem.ates@cbu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Esin Açıl	Eğitim Fakültesi	0506 870 77 57	esin.acil@cbu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Gonca Babadağ	Eğitim Fakültesi	0543 589 52 25	gonca.babadag@cbu.edu.tr
İpek Dede	Eğitim Fakültesi	0552 326 49 41	ipekdede608@gmail.com

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Okulumuz kuruluşundan bu yana İlköğretmen Okulu (1964), Öğretmen Lisesi (1974), Öğretmen Lisesi ve Eğitim Enstitüsü (1975), Eğitim Enstitüsü (1981), 20 Temmuz 1982’de, 41 sayılı kanun hükmündeki kararname ve bilâhare 2809 sayılı kanunla Dokuz Eylül Üniversitesi, Buca Eğitim Fakültesi’ne bağlı Eğitim Yüksekokulu olarak isim değiştirmiştir. Öğretmen Yetiştirme Merkezi (1982-1983), Eğitim Yüksekokulu Lisans (1989), 1992 yılından itibaren Dokuz Eylül Üniversitesinden ayrılarak Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Fakültesi adı altında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Sınıf Öğretmenliği ise, Temel Eğitim Bölümü’ne bağlı olarak Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Anabilim Dalı adı altında öğretmen yetiştirmektedir. Sınıf öğretmenliği programının amacı, ilköğretimin ilk dört yılında öğrencilere toplumsal yaşamda gerekli temel bilgi beceri ve tutumları kazandırmaktır.

Temel Eğitim Bölümü’ne bağlı Sınıf Öğretmenliği Eğitim programında hem lisans hem de yüksek lisans düzeyinde eğitim bulunmaktadır. Yüksek lisans programına da her yıl düzenli bir şekilde öğrenci alınmaktadır.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Programda sadece birinci öğretim bulunmaktadır.

Programın Eğitim Dili Türkçe’dir. Bunun yanında üniversitelerde zorunlu olan Yabancı Dil dersi birinci sınıflarda yer almaktadır.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programa öğrencilerin kabulü, eğitim kataloğunda “lise ve dengi okul diplomasına sahip olmak ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Lisans Yerleştirme Sınavının ilgili alanından yeterli puan almak” olarak açıklanmıştır. Ayrıca bölüm web sayfasında programın kazandırmayı hedeflediği çıktılara ulaşmak için gerekli asgari standart/

yeterlilikler takımı tanımlanmıştır. Öğrenciler Lisans Yerleştirme Sınavından program için gereken puanı alarak programın kazandırmayı hedeflediği becerilere ilişkin belirli bir altyapıya sahip olarak gelmektedirler. Sınıf öğretmenliği eğitim programında yer alan zorunlu, seçmeli alan eğitimi ve genel kültür dersleri ile öğretmen adayları yeterli bilgi, beceri ve davranışlara sahip şekilde mezun olmaktadır.

Programa gelen öğrencilere ait puan ve sıralamaya ilişkin değişimler düzenli bir şekilde YÖK sistemi üzerinden takip edilmektedir. Öğrenciler program içerisindeki gelişimleri ders başarıları, sosyal etkinlikler aracılığı ile danışman hocaları tarafından izlenmektedir.

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Öğrenci kabul süreçleri aşağıda yer alan tablodaki ÖSYM puanları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Tabloda programa gelen öğrencilere ilişkin son beş yıla ait bilgiler yer almaktadır. Tabloda son beş yılda belirlenen kontenjanların tamamen dolduğu görülmektedir. Bu durum programımıza öğrenciler tarafından yoğun bir katılım olduğunu göstermektedir. Üniversitemizin sınıf öğretmenliği programı tercih edilme oranları açısından da başarılı bir programdır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2023	Eşit Ağırlık	60+2	62	366,21718	385,11944
2022	Eşit Ağırlık	50+2	52	365,35725	376,23109
2021	Eşit Ağırlık	50+2	52	310,02861	332,46036
2020	Eşit Ağırlık	60+2	62	354,20939	400.55315
2019	Eşit Ağırlık	60+2	62	335,65773	356.05669

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi üniversitenin belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yürütülmektedir. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulünde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmıştır ve bu kapsamda uygulanmaktadır. Yatay geçiş için ilgili tarihler ve formlar fakülte web sayfasında ilan edilerek başvurular alınmaktadır. Başvurular tamamlandıktan sonra başvuru belgeleri ilgili komisyon üyeleri tarafından incelenerek uygunluğuna karar verilmektedir.

Yatay/dikey geçişine karar verilen öğrencilerin mağduriyet yaşamamaları için başka bir üniversitede almış oldukları derslerin kabulünün değerlendirilmesi de programın intibak

komisyonu üyeleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu sayede öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin kredi kaybı yaşamaları önlenerek süreç öğrenciler açısından kolaylaştırılmakta ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayıları incelendiğinde programın her yıl farklı üniversitedeki öğrenciler tarafından da tercih edildiği görülmektedir. Bu durum Sınıf Öğretmenliği programı açısından önemli bir göstergedir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2020	4
2021	3
2022	10
2023	7
2024	6

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. https://egitim.mcbu.edu.tr/db_images/site_104/file/cap_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3.

https://egitim.mcbu.edu.tr/db_images/site_104/file/YAN%20DAL%20PROGRAMI%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf

2.2.4.

https://apiozdegerlendirme.mcbu.edu.tr/Storage/316036/412/GostergeCevapProofFiles/1.2.der_s_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.5.

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf)

2.3. Öğrenci Değişimi

Sınıf öğretmenliği programında yatay ve dikey geçiş, çift ve yan anadal, Erasmus ve Farabi programları Sınıf öğretmenliği programında yatay ve dikey geçiş, çift ve yan anadal, Erasmus ve Farabi programları genel belirlenen kurallar ve yönetmelik çerçevesinde uygulanmaktadır. İntibak şartları, MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi'nde açıkça ilan edilmiştir. İntibak şartları objektiftir. Kriterler, bu program için yeterli alt yapıda öğrencileri seçebilecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. https://egitim.mcbu.edu.tr/db_images/file/anlasmalarimiz-18963TR.pdf

Kanıt 2.3.2. <https://egitim.mcbu.edu.tr/erasm-us-2024-davet.65141.tr.html>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Her öğrencinin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Her sınıfa iki danışman öğretim elemanı atanmaktadır. Akademik danışmanların öğrencilerle görüşebilecekleri gün ve saatler fakültenin sitesinden her yarı yıl ilan edilmektedir. Öğrenciler belirtilen gün ve saatlerde danışmanlık hizmeti alabilmektedir. Ayrıca öğrenciler Microsoft Teams üzerinden de danışman hocalarla kolaylıkla iletişim kurabilmektedirler. Öğrencilere akademik danışmanları tarafından ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu dönem programımızda Kariyer Planlama dersi açılarak zorunlu hale getirilmiştir. Öğrenciler bu ders aracılığı ile de kariyer planlamasına yönelik bilgi kazanmaktadır. Fakültemize gelen birinci sınıflara her yıl düzenli bir şekilde oryantasyon programı uygulanmaktadır. Program fakülte web sayfasından öğrencilere duyurulmakta ve programdaki tüm hocalar katılmaktadır. Oryantasyon programında kataloğunda (Kanıt 2.4.6.) öğrencilere detaylı bir sunum yapılmaktadır. Öğrenciler bu programda bölümdeki tüm hocalarla tanışmakta, üniversiteye ilişkin merak ettikleri tüm soruları sorabilmektedir. Oryantasyon programı öğrencilerin fakülteyi, bölümü ve hocaları tanıması açısından yararlı olmaktadır. Öğrenciler bölümümüzde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişebilmektedirler. Bu kapsamda üniversite geneli fakülteler arası futbol, voleybol, basketbol ve satranç turnuvaları düzenlenmektedir. Bu turnuvalara ilişkin duyurular üniversite ve fakülte web sayfalarında paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.3. https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.4.

[https://egitim.mcbu.edu.tr/db_images/site_104/file/Sinif%20Ogrt.%20Prog.%20Danisman%20Gun%20ve%20Saatleri%20\(1\).pdf](https://egitim.mcbu.edu.tr/db_images/site_104/file/Sinif%20Ogrt.%20Prog.%20Danisman%20Gun%20ve%20Saatleri%20(1).pdf)

Kanıt 2.4.5. <https://egitim.mcbu.edu.tr/tenis-turnuvasi.63425.tr.html>**Kanıt 2.4.6.** Oryantasyon Toplantısı Fotoğrafı**Kanıt 2.4.7.** https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/Futsal-Turnuvasi_09_15_35**2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi**

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki faaliyetleri şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülerek değerlendirilmektedir. Öğrenci değerlendirmeleri üniversitenin belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin değerlendirilmesine yönelik olarak her dönem bir vize ve bir final sınavı yapılmaktadır. Öğrencilerin değerlendirilmesinde uygulamalar, portfolyolar ve ödevler gibi farklı değerlendirme yöntemleri de süreçte aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Kanıtlar:**Kanıt 2.5.1.**

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2.

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3.

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde en az 240 AKTS, ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri başarı ile tamamlaması, ilk iki yıl GANO'sunun en az 2,00 olması ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmesi koşullarıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir. Normal öğrenim süresi içindeki öğrenciler, bulundukları yılsonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış, geçmiş dönemlere ait başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almayan ve yılsonu akademik başarı not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler yılsonu onur öğrencisi; başarı not ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenciler ise yılsonu yüksek onur

öğrencisi sayılırlar. Bu durumda olan öğrencilere ilgili akademik birim tarafından yılsonu onur/yüksek onur belgesi verilir. Diploma düzenleninceye kadar öğrenciler e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Mezun Belgesini temin edebilirler. Ancak talep edilmesi halinde geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir. Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.7. Sürekli İyileştirme

- Öğrenci Kabulleri, YÖK'ü belirlediği kriterler doğrultusunda devam etmektedir. Akademik danışmanlıklarda öğrencilerle daha aktif bir süreç yürütülmesi planlanmaktadır.
- **Kanıtlar:**
- **Kanıt 2.7.1.** PUKO Akış Diyagramı

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Sınıf öğretmenliğine ait, ölçülebilir program eğitim amaçları tanımlanmış olup Manisa Celal Bayar Üniversitesi bilgi paketinde Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği ders kataloğunda (Kanıt 3.1.1.) belirtilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=268&lang=1>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Sınıf Öğretmenliği Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Mesleğinde yeterlik ve etik sorumluluk kazanmış,	Temel bilimler ve sosyal bilimlerde yeterli bilgi birikimine sahip olabilme Türk eğitim sisteminin yapısı ve tarihsel gelişimi hakkında yeterli bilgiye sahip olabilme.

	Türkçeyi kurallarına uygun, düzgün ve etkili kullanabilme. İlköğretim düzeyindeki öğrencilerin gelişim özellikleri ve öğrenme süreçlerini bilebilme. Bilimsel süreç basamaklarını öğrenme-öğretme ortamlarında kullanabilme. Mesleki ve bilimsel etik bilincine sahip olabilme. Uygun ölçme-değerlendirme yöntemlerini uygulayabilme.
yaratıcı, problem çözme becerileri ve sosyal becerileri gelişmiş,	Çağdaş öğretim yöntemlerini öğrenme-öğretme süreçlerinde uygulayabilme.
bilgi ve iletişim teknolojilerini etkili kullanan,	Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilme.
yaşam boyu öğrenen,	Yaşam boyu öğrenmeye yönelik olumlu tutum geliştirebilme.
insani ve kültürel değerlere sahip sınıf öğretmenleri yetiştirmektir.	İnsan hakları ve demokrasi gibi evrensel değerlere karşı duyarlı olabilme. Toplumsal değerlere karşı duyarlı olabilme.

Sınıf öğretmenliği bölümü öz görevler ve eğitim amaçları Tablo 3.2.'de görüldüğü gibi birbirleriyle uyumludur.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programın eğitim amaçları, YÖK tarafından belirlenmektedir. Ayrıca programda yer alan bazı derslerin uygulama süreçlerinde dış paydaşlarla süreç yürütülmektedir. Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II, Topluma Hizmet Uygulamaları gibi derslerde fakültenin bulunduğu ilçede yer alan belediye, çeşitli sivil toplum kuruluşları ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı bulunan ilkokullarda görevli personel ile iş birliği ve paylaşımlar yapılmaktadır (Kanıt 3.3.2 ve Kanıt 3.3.3). Sınıf öğretmenliği programı eğitim amaçları belirlenirken anabilim dalı kurulundan görüşleri alınmaktadır (Kanıt 3.3.1.). Gerektiğinde konu ile ilgili toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Anabilim Dalı Kurulu Program Eğitim Amaçları Görüş Fotoğrafi

Kanıt 3.3.2. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersine İlişkin Fotoğraf

Kanıt 3.3.3. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersine İlişkin Fotoğraf

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Sınıf öğretmenliği programı eğitim amaçları program web sayfasında (Kanıt 3.4.1) duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=268&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Eğitim Fakültesi Bologna Farabi Erasmus Mevlana Komisyonu kararları doğrultusunda sınıf öğretmenliği programı eğitim amaçlarının güncellenmesine yönelik çalışmalar (Kanıt 3.5.1) yapılmaktadır. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şemasından (Kanıt 3.5.3) yararlanılarak amaçlar güncellenmektedir (Kanıt 3.5.2).

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim Faaliyetlerinin Yapıldığına İlişkin Fotoğraf

Kanıt 3.5.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Anabilim dalındaki öğretim elemanlarının program çıktılarını sağlayabilme düzeyleri ile ilgili her dönem toplantı yaparak bu konuda iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını (Kanıt 3.6.1) sağlama durumları, öğrencilerin detaylı transkriptleri ile kanıtlamaktadır.

Kanıt 3.6.1. https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Sinif_Ogretmenligi_Lisans_Programi09042019.pdf

3.7. Sürekli İyileştirme

Her akademik yıl içinde bir kez bölüm toplantısı yapılarak (Kanıt 3.7.1.) program eğitim amaçları, birimin özgörevleriyle tutarlılık, program eğitim amaçlarını belirleme yöntemi, program eğitim amaçlarının yayımlanması, program eğitim amaçlarının güncellenme yöntemi, program eğitim amaçlarına ulaşma başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları, anketler (Kanıt 3.7.3) ve PUKÖ süreci (Kanıt 3.7.2) dikkate alınarak tartışılmaktadır ve güncellenmektedir (Kanıt 3.7.4). Sürekli iyileştirme sürecinde eğiticilerin eğitimi çalışmalarından da destek alınmaktadır (Kanıt 3.7.5).

Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Sürekli İyileştirme Çalışmaları Kapsamında Yapılan Toplantıya İlişkin Fotoğraf

Kanıt 3.7.2. PUKO Akış Diyagramı

Kanıt 3.7.3. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 3.7.4. Ders ve Sınav Programı ile İlgili Değişiklikler

Kanıt 3.7.5. Sınıf Öğretmenliği ABD Öğretim Elemanı Tarafından MCBU Eğiticilerin Eğitimi Kapsamında Alınan Sertifika

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır (Kanıt 4.1.1). Halihazırda YÖK tarafından 2018 yılında güncellenen program kullanılmakla birlikte YÖK'ün program değişikliğine izin vermesi sebebiyle programda güncellemelere ve değişikliklere ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca EPDAD akreditasyonun sağlanmasına yönelik girişimlerde bulunulması önerilebilir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=268&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi ve belgelenmesi için bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur ve işletilmektedir. Her dönem tüm derslere ilişkin “Öğrenci Başarı Durumu Sayıları” (Kanıt 4.2.1.) analiz edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1. Ders Öğrenci Başarı Durumu Sayıları

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Programda mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağlama durumları öğrenci işleri birimi ve danışman öğretim elemanları tarafından incelenmekte ve matrisler de göz önüne alınarak (Kanıt 4.3.3.) değerlendirme anketleri ile (Kanıt 4.3.1.) öğrencilerin detaylı transkriptleri (Kanıt 4.3.2.) ile kanıtlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri

Kanıt 4.3.2. Ders ve Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri

Kanıt 4.3.3.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=268&lang=1>

4.4. Sürekli İyileştirme

Her akademik yıl içinde bir kez bölüm toplantısı yapılarak (Kanıt 4.4.1.) program eğitim amaçları, birimin ölgörevleriyle tutarlılık, program eğitim amaçlarını belirleme yöntemi, program eğitim amaçlarının yayımlanması, program eğitim amaçlarının güncellenme yöntemi, program eğitim amaçlarına ulaşma başlıkları bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları, anketler (Kanıt 4.4.3) ve PUKÖ süreci (Kanıt 4.4.2) dikkate alınarak tartışılmaktadır ve güncellenmektedir (Kanıt 4.4.4). Sürekli iyileştirme sürecinde eğitimcilerin eğitimi çalışmalarından da destek alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli İyileştirme Çalışmaları Kapsamında Yapılan Toplantıya İlişkin Fotoğraf

Kanıt 4.4.2. PUKO Akış Diyagramı

Kanıt 4.4.6. Ders Programı ve Sınav Programı Değişiklikleri

Kanıt 4.4.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı mevcuttur ve eğitim kataloğunda sunulmuştur. Ayrıca bilindiği üzere, öğretmen yetiştirme programları 2018’de YÖK tarafından güncellenerek standart hale getirilmiştir (Kanıt 5.1.1). Bu yeni planda da programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Sinif_Ogretmenligi_Lisans_Programi09042019.pdf

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim planının uygulamasında kullanılan eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edecek yeterliliktedir. Ayrıca program çıktılarımızın TYYÇ'deki alan düzeyindeki öğrenmeler düzeyine çıkıp çıkmadığını anlamak için hazırlanmış olan program çıktısı ile TYYÇ'yi eşleştiren matrisler eğitim kataloğumuzda sunulmuştur (Kanıt 5.2.1).

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. TYYÇ Program Çıktıları Karşılama Matrisi

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Çalışmaları, ilgili toplantıları ve bu toplantılarda alınan kararlarla, eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alan ve sürekli gelişimini sağlayan bir eğitim yönetim sistemi mevcuttur. Eğitim planını/ öğretim programını başarılı bir biçimde uygulamak ve geliştirmek için gerekli olanakları kontrol etmek için görevlendirilmiş akademik ve idari personelimiz bulunmaktadır. Tüm süreç hem görevli akademik personelimiz hem de görevli idari personelimiz tarafından izlenmektedir (Kanıt 5.3.1).

Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Sınav Programı Takip Duyurusu

5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrencilerimizden programı başarıyla tamamlayabilmeleri için 240 AKTS ağırlığında iş yükü istenmektedir. Ayrıca, bilindiği üzere, öğretmen yetiştirme programları 2018'de YÖK tarafından güncellenerek standart hale getirilmiştir. Bu programda 50 kredi meslek bilgisi 65 kredi alan eğitimi dersi mevcuttur. Bunun yanı sıra, programın seçmeli dersleri toplam 60 AKTS iş yüküne sahiptir. Seçmeli ders oranı tüm eğitim – öğretim programının AKTS kredisi toplamının %25'ini oluşturmaktadır. Bu bakımdan da programın örnek uygulamaya sahip olduğu söylenebilir.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	16	44	64
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	20	54	86
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	6	12	24
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	10	20	36

Ortak Zorunlu Dersler	8	20	30
TOPLAM	60	150	240

5.5. Sürekli İyileştirme

Her akademik yıl içinde bir kez bölüm toplantısı yapılarak program eğitim amaçları, birimin övgörevleriyle tutarlılık, program eğitim amaçlarını belirleme yöntemi, program eğitim amaçlarının yayımlanması, program eğitim amaçlarının güncellenme yöntemi, program eğitim amaçlarına ulaşma başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları dikkate alınarak tartışılmaktadır (Kanıt 5.5.1).

Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Sürekli İyileştirme Çalışmaları Kapsamında Yapılan Toplantıya İlişkin Fotoğraf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Sınıf Öğretmenliği programında farklı uzmanlık alanlarında (Türkçe ve ilk okuma yazma, okul öncesi, fen bilimleri, tarih, müzik, resim, sanat eğitimi vb.) 3 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi ve 1 doktor araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Öğretim kadrosu, öğretim üyesi sayısı bakımından yeterli şartları karşılamaktadır. Her bir sınıf düzeyine yetecek kadar öğretim üyesi akademik danışmanlık sayısı bulunmaktadır (Kanıt 6.1.2). Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 21.09'dir (Kanıt 6.1.1). Bu maddeye yönelik PUKÖ döngüsü halen işlemektedir.

İyileştirme Faaliyeti: Her bir öğretim elemanı dersler, sosyal sorumluluk projeleri, mesleki gelişim etkinlikleri ve staj programları kapsamında öğretmen adaylarına bilgilendirme, danışmanlık ve rehberlik yaparak katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Kanıt 6.1.2. 2023-2024 Sınıf Öğretmenliği Programı Danışmanlık Listesi

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Sınıf Öğretmenliği programında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının yeterli niteliklere sahip oldukları düşünülmektedir (Kanıt 6.2.1). Her dönem içerisinde gerek ders paylaşımları gerekse programı ilgilendiren hususlarda toplantılar/kurullar yapılarak ya da sosyal iletişim kanalları vasıtasıyla oluşturulan gruplar çerçevesinde programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için iletişim halinde ve iş birliği içerisinde çalışmalar sürdürülmektedir (Kanıt 6.2.2). Ayrıca Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı toplantılarında ders dağılımlarının alan uzmanlığına göre sürdürülmesi birim geleneği olarak yürütülmektedir (Kanıt 6.2.3). Bu maddeye yönelik iyileştirme faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. <https://egitim.mcbu.edu.tr/temel-egitim-bolumu/sinif-ogretmenligi.31318.tr.html>

Kanıt 6.2.2. Sınıf Öğretmenliği ABD Toplantı Günü Belirleme Çalışması

6.3. Atama ve Yükseltme

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Görev Süresi Uzatımı ile ilgili Yönerge Taslağı akademik standartların geliştirilmesi amacıyla yakın zamanda öğretim elemanlarının görüşlerine sunulmuştur (Kanıt 6.3.1). Bu yönerge akademik yayınları, girişim-yenilik ve projelerini, performans dayalı etkinlikleri, jüri üyelikleri, danışmanlıkları vb. kriterleri içeren çok boyutlu değerlendirme esaslarını içermektedir. Dolayısıyla bu yönergenin mesleki, akademik, bireysel ve öğrencileri geliştirmeye yönelik becerileri desteklediği söylenebilir. Bu maddeye yönelik iyileştirme faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Bölüm Başkanının MCBU Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi Taslağına İlişkin Görüş Bildirilmesi Talebi

Sürekli İyileştirme

Bir önceki özdeğerlendirme döneminde Sınıf öğretmenliği programı bünyesinde “2 doçent, 1 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi, 2 doktor araştırma görevlisi ve 1 araştırma görevlisi” görev yapmakta iken halihazırda programda “3 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi ve 1 doktor araştırma görevlisi” görev yapmaktadır. Bu durumun programdaki öğretim elemanlarının niteliğinin artması açısından önemli olduğu düşünülmektedir. Bununla birlikte programdaki öğretim elemanları mesleki gelişimlerine destek olması amacıyla MCBU Eğitimcilerin Eğitimi kapsamında verilen eğitimlerden faydalanmaktadırlar (Kanıt 6.4.1).

Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Sınıf Öğretmenliği ABD Öğretim Elemanı Tarafından MCBU Eğitimcilerin Eğitimi Kapsamında Alınan Sertifika

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Fakültemizde öğretmen adayları için 42 adet sınıf mevcuttur. Teorik derslerin yürütüldüğü tüm sınıflarda projeksiyon cihazı ya da akıllı tahta bulunmaktadır. Uygulamalı dersler için ise 4 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Fizik, 1 adet Kimya, 1 adet Biyoloji ve 1 adet Fen Laboratuvarı mevcuttur. Bunların yanı sıra programdaki sanat/kültür derslerinin yürütüldüğü 1 adet Drama, 1 adet Resim ve 2 adet Müzik dersliği bulunmaktadır. Tüm bu sınıf/derslik, laboratuvar ve atölyeler; Sınıf Öğretmenliği Lisans programı amaçlarını gerçekleştirecek ve öğrenmeye yönelik atmosferi zenginleştirecek düzeyde donanıma sahiptir.

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Fakülte bünyesindeki tüm dersliklerde yer alan akıllı tahta ya da projeksiyon cihazları, eduroam ağıyla kablosuz internet bağlantısı, Fen, Fizik, Kimya, Biyoloji ve Bilgisayar Laboratuvarları (Kanıt 7.2.1), öğretim elemanlarının odalarında yer alan bilgisayar ve yazıcılar; öğrenciler ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için destek sağlamaktadır. Eğitim Fakültesi kampüsünün diğer kampüs merkezlerinden uzakta olması diğer kampüslerdeki merkezler, laboratuvarlar vb. yapıların sağlayacağı hizmetlere erişim konusunda kısıtlayıcı bir rol oynamaktadır ancak birçok farklı uzmanlığı (fizik, biyoloji, kimya, bilişim vb.) olan öğretim elemanlarının açmış olduğu seçmeli dersler [Robotik Kodlama (Kanıt 7.2.2.), Eğitimde Yapay Zeka Uygulamaları (Kanıt 7.2.3), Bilişim Etiği ve Siber Güvenlik (Kanıt 7.2.4), Dijital Materyal Tasarımı (Kanıt 7.2.5.) vb.], danışmanlıkları, kulüp çalışmaları ya da projeleri (Kanıt 7.2.6.) vasıtasıyla öğretmen adaylarının istekleri doğrultusunda kendilerini geliştirebilme imkânı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1.

<https://apiozdegerlendirme.mcbu.edu.tr/Storage/316036/412/GostergeCevapProofFiles/7.3.jpg>

Kanıt 7.2.2. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=268&lang=1>

Kanıt 7.2.3. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=268&lang=1>

Kanıt 7.2.4. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=268&lang=1>

Kanıt 7.2.5. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=268&lang=1>

Kanıt 7.2.6. <https://egitim.mcbu.edu.tr/projeler.60419.tr.html>

7.3. Kütüphane

Halihazırda kullanılmakta olan kütüphanenin (Kanıt 7.3.1) öğrencilerin eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşabilmeleri için kısmen yeterli olduğu düşünülmektedir. Ancak inşaatı devam etmekte olan çok kapsamlı ve amaçlı İzmiroğlu Kültür, Bilim ve Teknoloji Merkezi'nin hizmete girmesiyle birlikte kütüphane olanaklarının büyük ölçüde zenginleşeceği düşünülmektedir. Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sunulan Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Sistemi (Kanıt 7.3.2.) aracılığıyla öğretim elemanlarının ve öğrencilerimizin yararlanabileceği çok sayıda veri tabanına aboneliği bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Eğitim Fakültesi Kütüphanesi

Kanıt 7.3.2. <https://yordam.mcbu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1&veritabani=>

7.4. Özel Önlemler

Öğretim ortamları ve laboratuvarlarda güvenlik önlemleri ile ilgili olarak gerekli kontroller yapılmakta ve uyarı afişleri yer almaktadır. Örneğin Fizik, Kimya, Biyoloji ve Fen Öğretimi Laboratuvarlarında yangın tüpleri ile öğrencilerin ve öğretim elemanlarının okuyacağı şekilde laboratuvar güvenlik kuralları (Kanıt 7.4.1.) ve sembolleri (Kanıt 7.4.2.) tabloları bulunmaktadır. Laboratuvarlarda kimyasal malzemelerin korunması, elektrik ve suyun kontrolü, kabloların güvenliği vb. hususlarda gerekli tedbirler alınmaktadır. Ancak fakülte binamızın eski olması nedeniyle özel gereksinimli bireylere yönelik olarak altyapı düzenlemesine ihtiyaç vardır. Üniversitemizde yüksek öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri alarak bu yönde düzenlemeler yapan Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (Kanıt 7.4.3.) bulunmaktadır. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu (Kanıt 7.4.4.), koordinatörlük tarafından hazırlanmış olup koordinatörlüğün hizmetlerini, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sorumluluklarını, kapsayıcı öğretim ve değerlendirme vb. hususlarda alınan tedbirleri açıklayan ve engelleri aşmaya katkı sağlayan bir araçtır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Labaratuvar Güvenlik Kuralları

Kanıt 7.4.2. Labaratuvar Güvenlik Sembolleri

Kanıt 7.4.3. <https://engelsiz.mcbu.edu.tr>

Kanıt 7.4.4.

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

7.5. Sürekli İyileştirme

Kütüphane hizmetleri ve erişimi ile ilgili çok kapsamlı bir merkez olarak inşaatı devam etmekte olan İzmiroğlu Kültür, Bilim ve Teknoloji Merkezi'nin altyapı, donanım ve kullanımı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Merkezin tamamlanma sürecinde özel gereksinimli bireylerin kullanımı için gerekli tedbirler alınmaktadır. Dersliklerin fiziki yapısı ile ilgili gerekli kontroller, iyileştirmeler ve düzenlemeler; fakültemizde rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca, her yıl eğitim-öğretim kalitesini arttırmaya ve öğrencilerin 21. yüzyıl becerilerini geliştirmeye yönelik yeni Genel Kültür, Alan Bilgisi ve/veya Meslek Bilgisi dersleri (Kanıt 7.5.1) ilgili komisyonlara sunulurken açılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/SourceStructure.aspx?ProgramID=268&lang=1>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Programın bulunduğu Eğitim Fakültesinde; idari sınıfında 18, işçi sınıfında 18 olmak üzere toplam 36 personel bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde teknik ve idari kadroda (Kanıt 8.1.1) görev yapmakta olan idari işler, teknik hizmetler, bilgi işlem, öğrenci işleri, kütüphane gibi birimlerde çalışan görevliler programın gereksinimlerini mevcut imkanları etkin bir biçimde kullanarak karşılamaktadır. Bununla birlikte teknik ve idari kadronun program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olduğu düşünülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro Listesi

8.2. Sürekli İyileştirme

Her akademik yıl içinde bir kez bölüm toplantısı yapılarak (Kanıt 8.2.1.) kurum desteği ve parasal kaynaklar başlıkları bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları dikkate alınarak tartışılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1. Sürekli İyileştirme Çalışmaları Kapsamında Yapılan Toplantıya İlişkin Fotoğraf

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Üniversitemizde belirli aralıklarla yapılmakta olan kurullar, toplantılar, organizasyonlar ya da anketler aracılığıyla öğretim elemanlarının görüşleri alınmaya çalışılmaktadır. Ayrıca bazı yönerge değişimleri (Kanıt 9.1.) ya da planlamalar ile ilgili üniversite personelinin geri bildirim alınmaya çalışılmaktadır. Rektöre (Kanıt 9.2) ya da dekanlara ilgili web sayfaları üzerinden öğrencilerin ve üniversite personelinin mesaj yazılabileceği ve görüşlerinin değerlendirebileceği platformlar bulunmaktadır. Bölüm kurulları ve komisyonlar (Kanıt 9.3.) aracılığıyla eğitim-öğretime dair her konuda öğretim elemanları iş birliği içinde kararlar almaya ya da planlamalar yapmaya çalışılmaktadır. Her programda akademik danışmanlık sistemi yürütülmekte olup haftada 2 ders saati belirlenip öğrencilerin ders seçimi, kayıtlanma vb. sorun ya da sorularında akademik danışmanlarına ulaşmaları için duyurular yapılmaktadır (Kanıt 9.4.)

Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Yönerge Değişikliği İçin Görüş ve Öneri İsteği

Kanıt 9.2. <https://www.mcbu.edu.tr/RektoreMesaj>

Kanıt 9.3. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Elemanları Komisyon Üyelik Bilgileri

Kanıt 9.4. <https://egitim.mcbu.edu.tr/danismanlik-gunleri.64970.tr.html>

9.1. Sürekli İyileştirme

Her akademik yıl içinde bir kez bölüm toplantısı yapılarak (Kanıt 9.1.1) organizasyon ve karar alma süreçleri başlıkları bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları dikkate alınarak tartışılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Sürekli İyileştirme Çalışmaları Kapsamında Yapılan Toplantıya İlişkin Fotoğraf

SONUÇ

Programımızda lisans düzeyinde akademik danışmanlık faaliyetleri aktif olarak öğretim elemanları tarafından sürdürülmekte ve çeşitli etkinliklerle (oryantasyon, lisansüstü eğitim olanakları, kariyer fırsatları vb.) öğrencilerin akademik gelişimine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca MCBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı Sınıf Öğretmenliği Programı, öğretim üyelerimizin etkili danışmanlığıyla sürdürülmektedir.

Sınıf Öğretmenliği Programının akademik kadrosunun güçlü olması, lisans ve lisansüstü düzeylerde akademik danışmanlık faaliyetlerinin başarıyla sürdürülüyor olması, eğitim kalitesinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesine yönelik çaba odaklı yaklaşımları, öğretim elemanlarının öğrencilerle güçlü iletişimi ve iş birliğine açık olmaları programımızın güçlü yönleri olarak belirtilebilir.

Program çıktıları (özellikle EPDAD akreditasyonunun alınamamış olması), altyapı (özel gereksinimli bireylere yönelik altyapının geliştirilmesi gerekliliği), mezun öğrencilerle etkileşimin hedeflenen ölçüde sürdürülemiyor oluşu, kurum desteği ve parasal kaynaklar (öğretim kadrosunun mesleki gelişiminin sürdürülmesi bağlamında yurt içi ve yurt dışı akademik faaliyetler, yabancı dil geliştirme olanakları) programın geliştirmeye ve iyileştirmeye açık yönleridir. Ancak programın zayıf yanları ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup bu konularda gelişim sağlanması hedeflenmektedir.